



### ✚ Documentazione Richiesta:



- ✚ I punti **A-B-C-D** sono necessari per una valutazione di fattibilità
- ✚ I punti **E-F-G-H-I-L-M-N-O** dovranno essere forniti a seguito della prima valutazione
- ✚ I punti **P-Q** Verranno elaborati durante l'iter di attestazione

<b>A</b>	Fotocopia Bilanci completi di nota integrativa e nota di deposito o per chi è in contabilità semplificata Mod.Unici comprensivi di Studio di Settore ed avvenuta presentazione (ultimi 10 anni depositati)	
<b>B</b>	Fotocopia libro beni ammortizzabili con frontespizio ed ultima pagina o documento equivalente	
<b>C</b>	Libro unico dell'ultimo mese , se disponibile, il vecchio libro matricola.	
<b>D</b>	Elenco lavori svolti negli ultimi dieci anni con le seguenti informazioni committente pubblico o privato/ data inizio/data fine/tipo lavori/ Importo iva esclusa	
<b>E</b>	Certificato CCIAA con Antimafia e Fallimentare per il direttore tecnico e il rappresentante legale;	
<b>G</b>	Certificati di regolare e esecuzione lavori ( per i lavori privati con contratti e fatture)	
<b>H</b>	Fotocopia Titolo di Studio del Direttore Tecnico	
<b>I</b>	Fotocopia documento di identità (per il legale rappresentante, soci accomandatari, direttori tecnici)	
<b>L</b>	Casellario giudiziale (per il legale rappresentante, soci accomandatari, direttori tecnici)	
<b>M</b>	Referenze Bancarie intestate alla SOA prescelta.	
<b>N</b>	DURC	
<b>O</b>	Eventuale Copia Certificato ISO 9001	
<b>P</b>	Dichiarazioni. (alcune dichiarazioni vanno estrapolate dai dati contabili, altre sono relative a elementi necessari per la SOA autocertificabili in base e ai sensi al dpr 445/2000) – Le dichiarazioni necessarie verranno stilate con la collaborazione della nostra struttura durante l'iter di certificazione.	
<b>Q</b>	Altri elaborati o documentazione accessoria	

NB. Ai fini dell'attestazione a seconda dei casi possono essere necessari ulteriori documenti